



**Kaszubski Uniwersytet Ludowy
ogłasza nabór na wolne stanowisko
doradcy obywatelskiego**

w projekcie pn.:

"Poradnictwo prawno – obywatelskie dla mieszkańców powiatu kartuskiego"
finansowanym przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Opis stanowiska:

Zadaniem osoby zatrudnionej na stanowisku doradcy obywatelskiego będzie:

- świadczenie poradnictwa w zakresie m.in. spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, konsumenckich, ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia, relacji z administracją publiczną,

ponadto :

- rejestrowanie spraw w formie papierowej na odpowiednich kartach doradczych i elektronicznej w bazie e-widencyjnej porad,
- regularne składanie kart doradczych w biurze projektu znajdującym się w siedzibie Kaszubskiego Uniwersytetu Ludowego,
- uczestniczenie w szkoleniach i konsultacjach oraz spotkaniach Zespołu Zarządzającego Projektem,
- współtworzenie artykułów do zakładki z poradami na stronę internetową projektu,
- konsultowanie trudniejszych spraw z prawnikami zatrudnionymi w ramach projektu,
- prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy,
- bezwzględne przestrzeganie standardów poradnictwa obywatelskiego, a szczególnie: poufności, bezpłatności, bezstronności, niezależności, samodzielności klienta, otwartości dla wszystkich, aktualności i rzetelności porady.

System pracy oparty na dyżurach Doradców w każdej z gmin powiatu kartuskiego:

- a) punkt PPO w Kartuzach – 2 x 4 godz. tygodniowo (wtorek 14.00–18.00, piątek 9.00–13.00)
- b) punkt PPO w Żukowie – 2 x 4 godz. tygodniowo (poniedziałek 14.00– 18.00, czwartek 9.00–13.00)
- c) punkt PPO w Chmielnie – 4 godz. tygodniowo (czwartek 14.00 – 18.00)
- d) punkt PPO w Przodkowie – 4 godz. tygodniowo (poniedziałek 14.00 – 18.00)
- e) punkt PPO w Stężycy – 4 godz. tygodniowo (czwartek 14.00 – 18.00)
- f) punkt PPO w Sulęczynie – 4 godz. tygodniowo (środa 14.00 – 18.00)
- g) punkt PPO w Somoninie – 4 godz. tygodniowo (wtorek 14.00 – 18.00)
- h) punkt PPO w Sierakowicach - 4 godz. tygodniowo (środa 14.00 – 18.00)

Uwaga: dni i godziny działania punktu PPO mogą ulec zmianie.

Punkty czynne będą w okresie od 23 maja 2010r. do 31 maja 2014r.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.





2. Warunki ubiegania się o zatrudnienie:

a) konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, administracja, nauki społeczno – ekonomiczne) lub w szczególnych przypadkach średnie,
- podstawowa znajomość uregulowań prawnych z zakresu: prawa pracy, prawa rodzinnego, pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji i uczestniczenia w szkoleniach,
- sprawna obsługa pakietu MS Office, umiejętność biegłego posługiwania się Internetem i poszukiwania informacji w sieci,
- wysokie zdolności interpersonalne, szczególnie w kontekście komunikacji,
- umiejętność organizacji pracy własnej i innych osób,
- odpowiedzialność, samodzielność, uczciwość;
- możliwość korzystania z własnego laptopa/notebook'a.

b) pożądane:

- motywacja do działania społecznego,
- doświadczenie zawodowe związane z zakresem merytorycznym poradnictwa obywatelskiego np. praca w administracji publicznej, Ośrodku Pomocy Społecznej, Urzędzie Pracy,
- doświadczenie w bezpośrednich formach kontaktu z klientami, np. praca przy obsłudze klienta, doradztwie lub prowadzeniu szkoleń,
- znajomość uregulowań prawnych z zakresu: prawa pracy, prawa rodzinnego, świadczeń socjalnych, pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa karnego, prawa cywilnego.
- doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi (praca/staże/praktyki/wolontariat).

W aplikacji prosimy wskazać preferowany punkt / preferowane punkty pełnienia dyżuru obywatelskiego (Kartuzy, Żukowo, Przdokowo, Chmielno, Somonino, Sierakowice, Sulęcyno, Stężyca).

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) ze zdjęciem,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo),
- d) inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- e) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1.)

Wymagane dokumenty, z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko doradcy obywatelskiego”, dostarczyć można:

- a) pocztą, na adres: **Kaszubski Uniwersytet Ludowy, Wieżyca 1, 83-315 Szymbark,**
- b) osobiście na powyższy adres w dniach poniedziałek – piątek w godzinach od 8:00 do 15:00
- c) e-mailem, na adres: **sulinab@kul.org.pl**

Osoba do kontaktu: Sulisława Borowska – Koordynator projektu, tel. 603 991 705

Termin składania ofert: do dnia 22 kwietnia 2011 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu).
Zastrzega się, że tylko wybrane osoby, które przejdą pozytywnie wstępną weryfikację, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w terminie po 27 kwietnia br.

