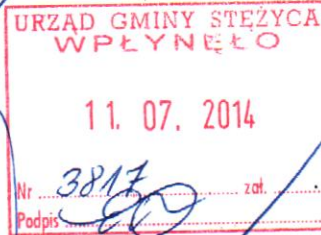


**„SZCZYT WIEŻYCA”**  
Lokalna Organizacja Turystyczna  
ul. Szymbarskich Zakładników 12  
83-315 SZYMBARK  
NIP 589-17-90-689 Regon 192939834  
tel. (058) 685-05-29, 684-89-33

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji oraz nauka, edukacja, oświata i  
wychowanie”- 1.1 Organizacja imprez artystyczno – kulturalnych o charakterze lokalnym,  
mających na celu inicjację, kontynuację i podtrzymywanie tradycji regionu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**II Parada Konnych Wozów Strażackich**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 14.07.2014 do 31.08.2014**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**„SZCZYT WIEŻYCA” Lokalna Organizacja Turystyczna**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: „SZCZYT WIEŻYCA” - Lokalna Organizacja Turystyczna

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w ~~innym rejestrze lub ewidencji~~:<sup>5)</sup>

**KRS 0000169781**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **06.08.2003 r.**

5) nr NIP: **589-17-90-689**              nr REGON: **192939834**

6) adres:

miejsowość: **Szybark**              ul.: **Szybarskich Zakładników 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Stężyca** powiat:<sup>8)</sup> **kartuski**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **83-315** poczta: **Szybark**

7) tel.: **602 620 407**              faks: **058 684 69 39**

e-mail: **fthremus@interia.pl**      http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **16 8350 0004 5205 1767 2000 0010**

nazwa banku: **K. B. S. Wejherowo O/ Stężyca**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Andrzej Młyński**

b) **Jerzy Gawroniak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**„SZCZYT WIEŻYCA”- Lokalna Organizacja Turystyczna , 83-315 Szybark, ul. Szybarskich Zakładników 12, tel. 58 684 69 39**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Andrzej Młyński ( tel. 602 620 407 )**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **ROZWÓJ TURYSTYKI,**

- **PROMOCJA KASZUB JAKO REGIONU ATRAKCYJNEGO TURYSTYCZNIE,**

- **PROWADZENIE INFORMACJI I EDUKACJI W REGIONIE I O REGIONIE , W TYM O**

**TRADYCJI KASZUB,**

- **INICJOWANIE, OPINIOWANIE I WSPOMAGANIE PLANÓW ROZWOJU I MODERNIZACJI**

**INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ,**

- **DOSKONALENIE KADR, PROWADZENIE BADAŃ MARKETINGOWYCH I PODOBNYCH**

**ORAZ ICH ANALIZA**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**BRAK**

13) jeżeli oferent/ofere~~nei~~<sup>1)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą;

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pozwoli na przybliżenie mieszkańcom i turystom obrazu dawnych przedwojennych możliwości konnych wozów Straży Pożarnej w docieraniu do miejsc w których potrzebna jest pomoc.

Atrakcją będzie również uruchomienie ręcznej sikawki znajdującej się na wozie konnym.

Będzie również okazją do spotkania miejscowej społeczności, a tym samym integracją.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Parada Konnych Wozów strażackich jest organizowana po raz drugi. Jest to jedyna tego typu impreza połączona z Strażackimi Zawodami Młodzieżowych Drużyn z Powiatu Kartuskiego. Konne Wozy Strażackie paradnie przejadą ulicami sołectw Potuń i Szymbarka i zademonstrują pokaz gaszenia pożaru. Realizacja zadania przyczyni się do integracji społeczności gminy Stężycyca oraz Powiatu Kartuskiego w tym młodzieży uczestniczącej w zawodach. Umożliwi pokazanie uczestnikom w jaki sposób dawniej śpieszono z pomocą w przypadku różnych zdarzeń losowych. Przygotowanie Parady zaktywizuje grupę, co najmniej 30 mieszkańców do wspólnego działania.

W imprezie planuje się udział około 800 osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Stężycyca, gmin ościennych oraz turyści. Ma ona charakter otwarty, każdy będzie mógł w niej wziąć udział. Parada ma również aspekt historyczny – pokaz działania konnych wozów strażackich w którym uczestnikami będą młodzieżowe drużyny z powiatu kartuskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

**NIE DOTYCZY**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

VI Ogólnopolski Zjazd Mikołajów , wsparcie ze strony Starostwa Powiatowego w kwocie 22 300 zł

27.11.2009 r.

VIII Wielka Parada Bryczek i Wozów Drabiniastych, wsparcie ze strony Starostwa Powiatowego w kwocie 7 500 zł w 2011 r.

X Wielka Parada Bryczek i Wozów Drabiniastych, wsparcie ze strony Urzędu Gminy Stężycyca w kwocie 5900 zł w 2013 roku

XI Wielka Parada Bryczek i Wozów Drabiniastych, wsparcie ze strony Urzędu Gminy Stężycyca w kwocie 7700 zł w 2014 roku

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami realizacji zadania publicznego są:

- integracja uczestników Parady Konnych Wozów Strażackich oraz przybliżenie w jaki sposób dawniej śpieszono ludziom z pomocą.
- integracja mieszkańców we wspólnym działaniu,
- przekazanie obrazów młodemu pokoleniu i kształtowanie w nim poczucia tożsamości regionalnej,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.

Zadanie będzie zrealizowane poprzez przejazd zabytkowymi Wozami Strażackimi ulicami sołectw Szymbark i Potuły.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sołectwo Szymbark, Sołectwo Potuły, Gmina Stężycyca, Powiat Kartuski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

„SZCZYT WIEŻYCA” Lokalna Organizacja Turystyczna Oddział w Szymbarku powoła Zespół Realizujący, który będzie miał za zadanie należyte przygotowanie imprezy artystyczno- kulturalnej Parada Konnych Wozów Strażackich. Zespół ten na bieżąco będzie koordynował działania związane z przygotowaniem wydarzenia. Stworzony zostanie scenariusz przejazdu konnymi wozami strażackimi. Impreza może się odbyć dzięki współpracy z Zrzeszeniem Kaszubskich Kuczerów i Hodowców Koni w Szymbarku

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.07.2014 do 31.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Etap przygotowawczy:</p> <p>- spotkania organizacyjne zespołu realizującego projekt- 4 spotkania</p>	14 lipca – 17 sierpnia 2014	Zespół Realizujący
<p>2. Etap realizacji:</p> <p>- przygotowanie konnych wozów strażackich do udziału w Paradzie.</p> <p>- paradny przejazd Konnymi Wozami Strażackimi ulicami sołectw Szymbark i Potuły.</p>	14 lipca – 17 sierpnia 2014	Wolontariusze
	17 sierpnia 2014	Wolontariusze i Zespół Realizujący
<p>3. Podsumowanie zadania:</p> <p>- spotkanie podsumowujące osób zaangażowanych w przygotowanie Parady Konnych Wozów Strażackich</p>	18 sierpnia – 30 sierpnia 2014	Zespół Realizujący
<p>- spotkanie podsumowujące osób zaangażowanych w przygotowanie Parady Konnych Wozów Strażackich</p>	druga połowa sierpnia	Wolontariusze i Zespół Realizujący
<p>- ewaluacja zadania i zakończenie projektu.</p>	18 sierpnia – 30 sierpnia 2014	Wolontariusze i Zespół Realizujący

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania pozwoli na przybliżenie mieszkańcom Gminy Stężycza, gmin ościennych oraz turystom obrazu dawnych możliwości Straży Pożarnej w docieraniu do miejsc w których potrzebna jest pomoc. Pozwoli również na zaaktywizowanie mieszkańców do wspólnego działania, a także na zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży i dorosłych oraz zachęceniu do wspólnego udziału w imprezie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (Lokalna Organizacja Turystyczna „Szczyt Wieżyca”) <sup>19)</sup> :							
	1) zaproszenia	50	2,00	szt.	100,00	100,00	0,00	
	2) druk plakatów	50	10,00	szt.	500,00	500,00	0,00	
	3) koszty transportu	1	700,00	szt.	700,00	700,00	0,00	
	4) nagrody	6	100,00	szt.	600,00	600,00	0,00	
	3) koszty poczęstunku	1	2000,00	szt.	2000,00	950,00	1050,00	
	4) koszty ubezpieczenia imprezy	1	150,00	szt.	150,00	150,00	0,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	X	X	X	4050,00	3000,00	1050,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	74,07 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1050,00 zł	25,93 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	4050,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Za koordynację całokształtu zadań odpowiedzialny będzie „SZCZYT WIEŻYCA” – Lokalna Organizacja Turystyczna Oddział w Szymbarku. Główny ciężar realizacji zadań związanych z projektem ponosić będą członkowie i sympatycy „SZCZYTU WIEŻYCA” – Lokalnej Organizacji Turystycznej Oddział w Szymbarku. Przewiduje się zaangażowanie około 40 wolontariuszy.

Patronat medialny nad uroczystością objął „Dziennik Bałtycki” oraz TVP Gdańsk.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

„SZCZYT WIEŻYCA” Oddział w Szymbarku w celu realizacji projektu wykorzystywać będzie należące do „SZCZYTU WIEŻYCA”- Lokalnej Organizacji Turystycznej:

\*wkład rzeczowy i osobowy- prace przy dekoracji konnych wozów strażackich oraz nadzór nad przebiegiem Parady.

Przy realizacji projektu w charakterze wolontariuszy zaangażowanych będzie około 40 osób.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Członkowie „SZCZYT WIEŻYCA” – Lokalnej Organizacji Turystycznej Oddział w Szymbarku, realizowali we współpracy z administracją publiczną i Zrzeszeniem Kaszubskich Kuczerów i Hodowców Koni Wielką Paradę Bryczek i Wozów Drabiniastych w 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 r.

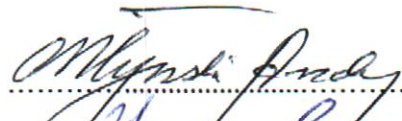
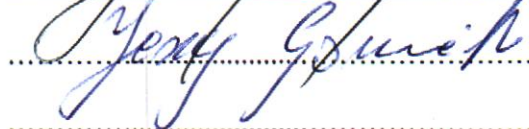
4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

„SZCZYT WIEŻYCA” Lokalna Organizacja Turystyczna Oddział w Szymbarku przy realizacji zadania nie będzie korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**„SZCZYT WIEŻYCA”**  
Lokalna Organizacja Turystyczna  
ul. Szymbarskich Zakładników 12  
83-315 SZYMBARK  
NIP 589-17-90-689 Regon 192939834  
tel. (058) 685-05-29, 684-89-33

  
.....  
  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data 11.07.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.