



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2012 r. (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szymbark, dn. 02.06.2014 r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji oraz nauka, edukacja, oświata i  
wychowanie”- 1.1 Organizacja imprez artystyczno – kulturalnych o charakterze  
lokalnym, mających na celu inicjację, kontynuację i podtrzymywanie tradycji regionu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Wielka Parada Bryczek i Wozów Drabiniastych**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 czerwca do 30 czerwca

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**„SZCZYT WIEŻYCA” Lokalna Organizacja Turystyczna**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: „**SZCZYT WIEŻYCA**” - Lokalna Organizacja Turystyczna

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000169781**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **06.08.2003 r.**

5) nr NIP: **589-17-90-689** nr REGON: **192939834**

6) adres:

miejsowość: **Szybark** ul.: **Szybarskich Zakładników 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Stężycza** powiat:<sup>8)</sup> **kartuski**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **83-315** poczta: **Szybark**

7) tel.: **602 620 407** faks: **058 684 69 39**

e-mail: [ftremus@interia.pl](mailto:ftremus@interia.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **16 8350 0004 5205 1767 2000 0010**

nazwa banku: **K. B. S. Wejherowo O/ Stężycza**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Andrzej Młyński**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**„SZCZYT WIEŻYCA”- Lokalna Organizacja Turystyczna , 83-315 Szybark, ul. Szybarskich Zakładników 12, tel. 58 684 69 39**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Andrzej Młyński ( tel. 602 620 407 )**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ROZWÓJ TURYSTYKI,  
- PROMOCJA KASZUB JAKO REGIONU ATRAKCYJNEGO TURYSTYCZNIE,  
- PROWADZENIE INFORMACJI I EDUKACJI W REGIONIE I O REGIONIE , W TYM O TRADYCJI KASZUB,  
- INICJOWANIE, OPINIOWANIE I WSPOMAGANIE PLANÓW ROZWOJU I MODERNIZACJI INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ,  
- DOSKONALENIE KADR, PROWADZENIE BADAŃ MARKETINGOWYCH I PODOBNYCH ORAZ ICH ANALIZA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**BRAK**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Kultywowanie tradycji regionalnych poprzez wykorzystanie konnych środków transportu do przewozu turystów.

Integracja miejscowej społeczności.

Propagowanie jazdy konnej wśród turystów.

Zwalczanie bezrobocia poprzez rozwój turystyki w regionie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Tradycja organizowania Parady Bryczek i Wozów Drabiniastych zachowana byłaby po raz jedenasty. Jest to jedyna z tego typu imprez plenerowych w okolicy, która z roku na rok cieszy się coraz większą popularnością i przyciąga dużą ilość mieszkańców oraz turystów.

Realizacja zadania przyczynia się do zachowania i rozwoju kultury kaszubskiej w Gminie Stężycyca i Powiecie Kartuskim. Umożliwia przybliżenie mieszkańcom gminy i turystom, lokalnych specyficznych obrzędów kaszubskich oraz występy kaszubskich zespołów.

Aktywizuje grupę, co najmniej 30 mieszkańców do wspólnego działania i wzmacnia proces świadomego przekazywania rodzimych zwyczajów młodemu pokoleniu. Realizacja zadania przyczynia się do propagowania kultury kaszubskiej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W imprezie wezmą udział mieszkańcy powiatu kartuskiego, jego okolic i turyści. Ma ona charakter otwarty, każdy będzie mógł w niej wziąć udział. Na podstawie doświadczeń w realizacji zadania od 2003 r., planuje się udział od **900** do **1100** uczestników.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

VI Ogólnopolski Zjazd Mikołajów , wsparcie ze strony Starostwa Powiatowego w kwocie 22 300 zł  
27.11.2009 r.

VIII Wielka Parada Bryczek i Wozów Drabiniastych, wsparcie ze strony Starostwa Powiatowego w kwocie 7 500 zł

01.06.2011 r.

X Wielka Parada Bryczek i Wozów Drabiniastych, wsparcie ze strony Urzędu Gminy Stężycyca w kwocie 5900 zł w 2013 roku

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami horyzontalnymi zadania są:

- pielęgnowanie specyficznych dla Kaszub zwyczajów, odwołujących się do starych obyczajów oraz wspieranie ochrony i rozwoju kultury kaszubskiej,

- wzrost zainteresowania specyfiką kulturową, w tym twórczością i językiem własnego regionu,
- pobudzenie kulturalnej inicjatywy mieszkańców, poprzez stworzenie szans na międzypokoleniowe spotkania i dyskusje, integracja mieszkańców we wspólnym działaniu,
- przekazywanie dziedzictwa kulturowego młodemu pokoleniu i kształtowanie w nim poczucia tożsamości regionalnej,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.

Celami krótkofalowymi zadania są:

- przygotowanie i przeprowadzenie zwyczajowej imprezy artystyczno- kulturalnej Parady Bryczek i Wozów Drabiniastych, zorganizowanie tradycyjnego obrzędu,
- zaktywizowanie dzieci, młodzieży i dorosłych do wspólnego spędzenia czasu poprzez wspólne przejażdżki wszelakimi bryczkami i wozami drabiniastymi,
- zorganizowanie przejazdu dawnych pojazdów oraz wszelakich bryczek i wozów drabiniastych
- ścisła współpraca z Zrzeszeniem Kaszubskich Kuczerów i Hodowców Koni w Szymbarku

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szymbark, Gmina Stężyca, Powiat Kartuski

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

A) „SZCZYT WIEŻYCA” Lokalna Organizacja Turystyczna Oddział w Szymbarku powoła Zespół Realizujący, który będzie miał za zadanie należyte przygotowanie imprezy artystyczno- kulturalnej XI Wielka Parada Bryczek i Wozów Drabiniastych 2014. Zespół ten na bieżąco będzie koordynował działania związane z przygotowaniem wydarzenia. Stworzony zostanie scenariusz przejazdu bryczkami i wozami drabiniastymi.

Zgromadzenie największej ilości zaprzęgów konnych oraz pokazy:

- jazdy konnej wykonanej przez wyspecjalizowanych kaskaderów,
- pokazy umożliwiające uczestnictwo obecnym turystom w jeździe konnej,
- zawody powożenia bryczkami konnymi (możliwość udziału mają chętni turyści i mieszkańcy)

Impreza może się odbyć dzięki współpracy z „Zrzeszeniem Kaszubskich Kuczerów i Hodowców Koni” . Dla promocji turystyki w regionie przewiduje się udział około 60 zaprzęgów z Gminy Stężyca, Somonino, Kościerzyna i Żukowo.

W tym niezwykłym wydarzeniu, wspieranym od lat przez "Dziennik Bałtycki", TVP Gdańsk oraz KBS Wejherowo i inne instytucje, uczestniczą goście z całego województwa, a przyjeżdżają bez względu na pogodę. Nie brakuje również turystów, którzy w tym czasie przebywają na tym terenie i chętnie dołączają do wspólnej zabawy.

Będą też niespodzianki oraz występy zespołów i kapel. Paradny przejazd urozmaici m.in. pokaz trzech zabytkowych konnych wozów strażackich.

Dużym widowiskiem będą Mistrzostwa Szwajcarii Kaszubskiej w jeździe na oklep i wyścigi zaprzęgami

oraz pokazy kaskaderskie wykonane przez wysokiej klasy specjalistów sztuki jeździeckiej.  
Parada rozpoczyna sezon turystyczny „ SZYMBARK LATO 2014”.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 marca do 31 lipca		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy: - spotkania organizacyjne zespołu realizującego projekt- 4 spotkania	- 1 marca- 1 kwietnia 2014 r.	Zespół Realizujący
2. Etap realizacji:  - próby kapel i zespołu muzycznego  - próby jazdy konnej wykonanej przez wyspecjalizowanych kaskaderów	-1 kwietnia- 31 lipca 2014 r. -1 marca- druga połowa czerwca 1 marca- druga połowa czerwca	Wolontariusze Wolontariusze
3. Podsumowanie zadania:  - spotkanie podsumowujące osób zaangażowanych w przygotowanie XI Wielkiej Parady Bryczek i Wozów Drabiniastych 2014 - ewaluacja zadania i zakończenie projektu.	- od połowy czerwca do 31 lipca - druga połowa czerwca 15 lipca- 31 lipca	Zespół Realizujący Osoby zaangażowane w przygotowanie XI Wielkiej Parady Bryczek i Wozów Drabiniastych 2014 Zespół Realizujący

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania przyczyni się do zachowania i rozwoju języka oraz kultury kaszubskiej w Gminie Stężycza i Powiecie Kartuskim. Posłuży do przybliżenia mieszkańcom gminy i turystom lokalnych

specyficznych obrzędów. Zaktywizuje grupę, co najmniej 40 mieszkańców do wspólnego działania i wzmocni proces świadomego przekazywania rodzimych zwyczajów młodemu pokoleniu. Realizacja zadania przyczyni się do propagowania kultury kaszubskiej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Lokalna Organizacja Turystyczna „Szczyt Wieżyca”) <sup>19)</sup> :							
	1) zaproszenia	100	2	szt.	200	200	0	
	2) druk plakatów	100	15	szt.	1500	800	700	
	3) nagrody-kapelusze kaszubskie	20	57	szt.	1140	1140	0	
	4) nagrody – koszule	35	100	szt.	3500	3500	0	
	5) wynajem autokarów	2	700	wynajem	1400	1260	140	
	6) materiały do dekoracji sceny i zaprzęgów konnych	1	400	komplet	400	400	0	
	7) koszty poczęstunku	1	3200	szt.	3200	0	3200	
	8) koszty ubezpieczenia imprezy	1	400	dzień	400	400	0	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) koszty wykonania nieodpłatne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				11740	7700	4040	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7700 zł	65,59%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4040 zł	34,41%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11740 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Za koordynację całokształtu zadań odpowiedzialny będzie „SZCZYT WIEŻYCA” – Lokalna Organizacja Turystyczna Oddział w Szymbarku. Główny ciężar realizacji zadań związanych z projektem ponosić będą członkowie i sympatycy „SZCZYTU WIEŻYCA” – Lokalnej Organizacji Turystycznej Oddział w Szymbarku. Przewiduje się zaangażowanie około 40 wolontariuszy. Patronat medialny nad uroczystością objął „Dziennik Bałtycki” oraz TVP Gdańsk.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

„SZCZYT WIEŻYCA” Oddział w Szymbarku w celu realizacji projektu wykorzystywać będzie należące do „SZCZYTU WIEŻYCA”- Lokalnej Organizacji Turystycznej:

- \*transport – udostępnienie środków transportu do przewozu zespołów.
- \*wkład rzeczowy i osobowy- prace przy ustawieniu sceny i dekoracji

Przy realizacji projektu w charakterze wolontariuszy zaangażowanych będzie około 40 osób.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie „SZCZYT WIEŻYCA” – Lokalnej Organizacji Turystycznej Oddział w Szymbarku, realizowali we współpracy z administracją publiczną i Zrzeszeniem Kaszubskich Kuczerów i Hodowców Koni Wielką Paradę Bryczek i Wozów Drabiniastych w 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„SZCZYT WIEŻYCA” Lokalna Organizacja Turystyczna Oddział w Szymbarku przy realizacji zadania nie będzie korzystać z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

„SZCZYT WIEŻYCA”  
Lokalna Organizacja Turystyczna  
ul. Szymanborskich Zakładników 12  
83-315 SZYMBARK  
NIP 689-17-90-689 Regon 192939834  
tel. (058) 685-05-29, 684-69-33

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Młyński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

6.06.2014r.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu.
4. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera, jeżeli takowy występuje.

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.